ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 14/05/2025 à 15H 42'
Par: Dieudonné UPAR
N° d'Enregistrement: 1814/ONEM/UPAR
Signature:

solidarités international

ANNONCE RECRUTEMENT N°03/SI/RDC/ BUN/LOG/05-2025

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et / en externe d'**un.e (1) Acheteur**

BASE	BUNIA
POSTE	ACHETEUR

Lieu d'affectation : BUNIA
A pourvoir le : 02/06/2025
Durée : CDD de 5 mois (renouvelable selon disponibilité financière)
Statut : Poste Local, non ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :
L'acheteur effectue les achats programme et structure sur sa base d'affectation. Il est un des garants de l'application et du respect des procédures achat Solidarités International.

Il est responsable du classement et de l'archivage des documents logistiques liés aux achats

FONCTION

Liste des principales activités :

Connaissance et suivi du marché :

- Participer à l'analyse de l'environnement achat du marché local
- Mettre à jour de la liste de prix et le fichier fournisseurs

Mise en œuvre du processus d'achat :

- Réceptionner et traiter les demandes de cotations et lignes d'achat, après vérification et validation de son responsable hiérarchique
- Mettre en œuvre les achats dans le respect des règles et procédures de validation établies par les bailleurs de fonds et Solidarités International
- S'assurer que les produits achetés correspondent aux exigences du demandeur en termes de quantité et de qualité
- S'assurer que le format et les informations des devis et factures sont conformes
- Veiller au respect des procédures administratives pour la gestion des avances et le paiement des fournisseurs
- Constituer et archiver les dossiers achats en fonction des règles et procédures Solidarités International et bailleurs
- Effectuer le suivi informatique et la mise à jour des lignes d'achats

Reporting / Capitalisation :

- Assurer la capitalisation des listes de prix et de fournisseurs
- Assurer le suivi BCI et informer les demandeurs de l'avancement du traitement de leurs commandes

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de: Gestionnaire Approvisionnement
Autorité hiérarchique sur: Assistant logisticien Approvisionnement
Sous l'autorité fonctionnelle de:
Autorité fonctionnelle sur: -

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Diplôme supérieur ou universitaire dans le domaine de commerce, en Administration, logistique ou tout autre diplôme équivalent.

Expérience :

- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans le secteur humanitaire ;
- Expérience professionnelle d'au moins 2 ans sur un poste équivalent.

Compétences techniques:

- Bonnes connaissances des procédures d'achats des ONG, particulièrement Solidarités international ;
- Maitrise du logiciel d'achat Link;
- Capacités à négocier avec des fournisseurs

Compétences transverses :

- Bonne capacité d'organisation ;



- Capacités rédactionnelles et bonnes connaissances des logiciels d'application du pack office 365 ;
- Compréhension des notions de redevabilité envers les bailleurs de fonds particulièrement ;
- Sens relationnel, qualité d'écoute et de médiation ;
- Capacité à rendre compte, savoir fixer des priorités ;
- Capacité à gérer plusieurs taches simultanément, tout en maintenant un haut niveau d'organisation ;
- Bonne capacité de communication ;

Technicités :

- Capacité à préparer un dossier d'achat sur le logiciel d'achat Link ;
- Capacité à mener une étude de marché avec les fournisseurs locaux ;
- Capacité de suivi des plannings d'achats ;
- Bonne compréhension des besoins des équipes programmes notamment ce qui concerne les achats récurrents sur chaque intervention ;

Autres qualités :

- Une intégrité de niveau élevé et de bonne conduite personnelle ;
- Des capacités à s'exprimer en français et swahili ;
- Compétences solides en informatique (Microsoft Word, Excel, logiciel Link, ...) ;
- Sens de la diplomatie et discrétion ;
- Bonne résistance au stress et à la pression ;
- Dynamisme, autonomie, avoir la grande rigueur dans le travail, esprit d'analyse, travailleur, honnête et sens des responsabilités, neutralité.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et une copie de la carte ONEM, au bureau SOLIDARITES INTERNATIONAL Bunia à l'attention de l'Administrateur Base ou **par mail à l'adresse** bun.recrutement@solidarites-rdc.org (avec intitulé du Poste sur lequel vous postulez),

Date limite de dépôt de candidature : 27/05/2025 à 17h

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de ***Solidarités International***.

Fait à Bunia, le 14 mai 2025

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
AGENCE DE BUNIA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE L'ITURI

Pour ***Solidarités International,***

Mohamed TAPSOBA
Administrateur Base - Ituri(Bunia)

solidarités international
Admin-Fin / RH Manager
ITURI